



Wniosek o przedłużenie ważności konta – pracownik AGH

1. Imię i nazwisko:
2. Wydział lub jednostka (pełna nazwa):
3. Adres e-mail AGH:
4. Forma zatrudnienia*:
 - a) umowa o pracę - data zakończenia:
 - b) umowa o pracę na czas nieokreślony
 - c) inny typ umowy - data zakończenia:

Potwierdzam, że osoba ta jest pracownikiem mojej jednostki:

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

przedłużono ważność konta: data, operator

Informacje i objaśnienia:

Powyższy formularz służy wyłącznie do przedłużania ważności istniejących kont pracowników AGH, którzy posiadają umowę inną niż umowa o pracę lub nie posiadają numeru PESEL.

Wniosek musi być podpisany oraz opieczętowany przez kierownika jednostki, w której pracownik jest zatrudniony.

Wypełniony i podpisany wniosek (skan/zdjęcie) należy wysłać na adres pomoc@cri.agh.edu.pl. Wiadomość musi być wysłana ze skrzynki pocztowej w domenie @agh.edu.pl.

W przypadku pytań, zapraszamy do korzystania z serwisu Pomocy IT AGH:

- przez WWW: <https://pomoc-it.agh.edu.pl/>
- telefonicznie 12 617 55 66

* zaznaczyć właściwą opcję